

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

23 сентября 2008 г.

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую ООО «ЦСРК-Менеджмент», может получить от Пользователя во время использования им сайта компании и в процессе предоставления услуг.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. Администрация сайта – общество с ограниченной ответственностью «ЦСРК-Менеджмент», расположенное по адресу: 111123, г. Москва, Электродный пр-д, д.6, стр.1, оф.28.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Администрацией требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь» (далее — Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

1.1.6. «Сайт» – интернет-ресурс ЦСРК-Менеджмент, расположенный в Интернет по адресу <http://csrk.ru/>.

1.1.7. «Форма обратной связи» – специальные поля, куда Пользователь вносит персональную информацию, с целью передачи Администрации сайта данных о Пользователе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем Форм обратной связи, означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки Персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Форм обратной связи.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту ЦСРК-Менеджмент. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте ЦСРК-Менеджмент.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет Администрации сайта при использовании Форм обратной связи.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения Форм обратной связи и могут включать в себя следующую информацию:

- 3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;
- 3.2.2. контактный телефон Пользователя;
- 3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);
- 3.2.4. место жительства (регион, город) Пользователя;
- 3.2.5. другая информация, необходимая для предоставлению услуги Пользователю.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:
 - 4.1.1. Идентификации Пользователя и/или для оформления заказов.
 - 4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.
 - 4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.
 - 4.1.4. Определения места нахождения Пользователя (регион, город).
 - 4.1.5. Уведомления Пользователя Сайта о состоянии Заказа.
 - 4.1.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сайта.
 - 4.1.7. Предоставления Пользователю информации, связанной с заказанной услуги, а также с его согласия, специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации сайта.
 - 4.1.118. Информирования, в рамках Сайта, о клиентах компании (Администрации сайта).

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на Сайте или иным способом.
- 5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.6. Администрация сайта, совместно с Пользователем, принимает все необходимые меры по предотвращению отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

- 6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом и/или для оказания Пользователю заказанной услуги.
- 6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2 Пользователь имеет право:

- 6.2.1. На основании запроса получать от Администрации сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

6.2.2. Направив запрос Администрации сайта, потребовать удаления персональных данных с Сайта.

6.3. Администрация сайта обязана:

6.3.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.3.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.3.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя, согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.3.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.4. Администрация сайта имеет право:

6.4.1. Использовать полученные персональные данные, в соответствии с п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7.2. Администрация сайта не несёт ответственность в случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на Сайте по адресу http://csrk.ru/files/docs/privacy_policy_csrk-m.pdf